



Broj: 02-04-15840-2/25
Sarajevo, 24.04.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **114.** vanrednojsjednici održanoj **24.04.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Omer Osmanović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2025. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2025. godine

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 13. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 14. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 13. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2025. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33- 862-10 /25
Sarajevo, 10.03.2025. godine

-VLADA KANTONA SARAJEVO -

O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23-prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo dostavio je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2025. godinu.

Takođe je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2025. godinu, broj: 02-153-3/25 od 12.02.2025. godine, Odluka Upravnog odbora o usvajanju Plana kadrova za 2025. godinu broj: 02-153-4/25 od 12.02.2025. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 04/2-33-5-5486-2/25 od 17.02.2025. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2025.godinu.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost za područje Kantona Sarajevo. Sve djelatnosti u Programu koje su navedene su osnovane.

Poslovi i zadaci Zavoda, obavljaju se unutar dva osnovna organizaciona segmenta.

Medicinski poslovi, kao osnova djelatnosti, grupisani su u 3 /tri/ radne jedinice:

- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede radnika, .
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad,
- Služba medicine rada primarnog nivoa.

Ne medicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 2 radne jedinice, odnosno službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-finansijskih poslovi.

Prostor:

Prostorni kapaciteti ove ustanove se nalaze na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo, unutar objekata Doma zdravlja Novi Grad, Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m². Ostali prostor Zavod koristi na više lokacija u sastavu privrednih društava gdje postoje ordinacije medicine rada, za poslove specifične zdravstvene zaštite, na osnovu ugovora sklopljenih sa tim društvima. U 2025. godini nisu planirane veće intervencije unutar postojećeg prostora.

Ljudski resursi:

Ova zdravstvena ustanova vodi politiku racionalnog pristupa zapošljavanja novog kadra. Ukupan broj zaposlenih u 2025 godini jeste 115 radnika od čega je na neodređeno 107, a na određeno 8 zaposlenih. Planirana su nova zapošljavanja ukupno 13 uz prethodnu saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, te na osnovu zaključka Vlade Kantona Sarajevo, te broju priznatog kadra od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede planira upošljavanje 5 novih uposlenika, Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad 0 nova uposlenika, Ordinacije medicine rada na primarnom nivou 0 nova uposlenika i 8 novih uposlenika nemedicinskih radnika.

Zavod nastoji održati kontinuitet edukacije doktora medicine, kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući specijalizacije iz djelatnosti Zavoda. Specijalizacije su vezane za Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede.

Djelatnost:

Primarna zdravstvena zaštita:

Broj planiranih kartona u 2025. god. je ukupno 99.000. Planirani broj posjeta u 2025. god. je ukupno 360.000. Planiran broj uzoraka i broj analiza za laboratoriju ukupno 35.000 i broja analiza ukupno 245.000 za laboratorijsku dijagnostiku za 2024. godinu. Broj planiranih zahtjeva ultrazvučnih pregleda za 2025. god. ukupno 3.700, radioloških pregleda 5.500, fizioterapeutske tretmani 35.000 i drugih dijagnostičkih procedura 13.000.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Planirani broj posjeta u 2025. god. je ukupno 65.000

Nezdravstvene službe:

Djelatnost nezdravstvenih službi i radnika u 2025. godini, nemedicinske službe i zaposlenici tih službi, nastaviti će izvršavati svoje poslove, u skladu sa propisima i zadatim obavezama.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama čini osnovu za kvalitetan, kontinuiran i transparentan rad, te će Zavod tu saradnju nastaviti i proširiti. Kako na području Kantona Sarajevo, tako i šire.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Plan programa i projekata za 2025 godinu od strane Zavoda predviđa:

- Ranu detekciju infekcije virusom hepatitisa B i C zdravstvenih i nezdravstvenih radnika Kantona Sarajevo putem periodičnih pregleda, a finansiran je od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u iznosu od 30.000,00 KM. Ovaj Projekat, traje u kontinuitetu, od 2005. godine i u potpunosti je opravdao svoju svrhu, te se nastavlja i u 2023. godini
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 10-37-23094/18 od 09.07. 2018. godine, odobrilo JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo rad Centra za kontrolu trovanja. Djelatnost Centra za kontrolu trovanja je davanje informacija telefonom o toksičnim efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima, kao i njihovo praćenje, evidentiranje, kontrolu i izvještavanje, namijenjeno zdravstvenim radnicima i općoj populaciji. Za rad Centra potrebna je licenca koja je obnovljena u 2020. godini. Radi nesmetanog i kontinuiranog rada Centra za kontrolu trovanja potrebno je obnoviti licencu, uz saglasnost i finansijsku potporu Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.
- JU Zavod za medicine rada Kantona Sarajevo dobilo je dozvolu za periodične preglede i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti mikroklima na radnim i pomoćnim prostorijama.- Procjena rizika na random mjestu i mjestima rada u radnoj okolini.-Izdavanje odgovarajućih isprava iz oblasti zaštite na radu.- Ergospirometrija u saradnji sa drugim ustanovama pružaju se usluge.

U Finansijskom planu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa procjenama za 2026. i 2027. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2025. godini planirani su u iznosu od 7.205.000 KM i veći su za 5% u odnosu na ostvarene prihode u 2024. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 5.845.000 KM, što je za 9% više u odnosu na ostvarenje istih u 2024. godini. Ukupni prihodi iz ovog izvora planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo i ovi prihodi čine 81% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 1.360.000 KM, što je za 10% manje u odnosu na prihode ostvarene po ovom osnovu u prethodnoj godini. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planiraju se ostvariti od prihoda ostvarenih po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.200.000 KM, donacija u iznosu od 60.000 KM i ostalih prihoda u iznosu 100.000 KM.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine 19% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 7.205.000 KM i veći su za 5% u odnosu na ukupne rashode poslovanja izvršene u 2024. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 6.014.550 KM (83% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 865.450 KM (12% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 325.000 KM (5% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2025. godini planirana su u iznosu od 186.615 KM i finansiraće se iz vlastitih sredstava Ustanove. Ukupan iznos navedenih sredstava planiran je za nabavku opreme.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Kantona Sarajevo JU Zavod za medicinu rada za 2025. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.





Broj: 04/2-33-5-5486-2/25

Datum: 17-02-2025

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Bulevar Meše Selimovića 2
71000 SARAJEVO

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO
Broj: 235/25
Datum: 20.02.2025 god.

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa 01-50-1/25 od 12.02.2025. godine kojim ste nam dostavili Finansijski plan JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje sljedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/24). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 5.845.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR

Mr.sc.i.oec. Muamer Kosovac



Dostaviti:

- ☒ Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,

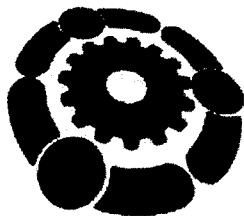
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e-mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba





JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



Broj: 02-153-3/25

Sarajevo, 12.02.2025. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka n) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 10. sjednici održanoj dana 12.02.2025. godine, donio je

O D L U K U

o usvajanju Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu

I

Usvaja se Plan i program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

II

Sastavni dio ove Odluke je Plan i program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, broj: 01-159/25 od 06.02.2025. godine.

III

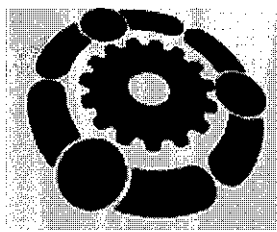
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na prijedlog direktora Zavoda, na 10. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 12.02.2025. godine razmatran je Plan i program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, uz koji je priložen Plan finansijskog poslovanja za 2025. godinu. Upravni odbor Zavoda je razmatrao predloženi Plan i program sa finansijskim planom Zavoda za 2025. godinu, te je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

Predsjednik Upravnog odbora

Prof. dr. Faris Foco



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



Broj: 02-153-4/25

Sarajevo, 12.02.2025. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka n) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 10. sjednici održanoj dana 12.02.2025. godine, donio je

ODLUKU

o usvajanju Plana kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

I

Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Sistematizovani broj radnih mjesta u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je 118.

Popunjen broj radnih mjesta u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je 115 sa specijalizantima.

II

Radna mjesta koja se prema sistematizaciji radnih mjesta planiraju popuniti su:

1. Specijalista kardiolog - konsultant (1 izvršilac)

Uslovi: - VSS – dr medicine, specijalista internista kardiolog

Radno mjesto upražnjeno, a predviđeno sistematizacijom radnih mjesta.

2. Stručni saradnik za održavanje i razvoj informacionog sistema (IS) (1 izvršilac)

Uslovi: - VSS – Fakultet informatičkog smjera koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova.

Radno mjesto upražnjeno, a predviđeno sistematizacijom radnih mjesta.

3. Ljekar u prvostepenom vijeću (1 izvršilac)

Uslovi: - VSS – specijalisti određenih grana medicine

Popuna potrebna zbog nedostatka kadra – odlazak u penziju, koji je predviđen sistematizacijom radnih mjesta.

4. Ljekar u ordinaciji medicine rada (2 izvršioca)

Uslovi: - VSS – dr medicine

Popuna potrebna zbog nedostatka kadra, koji je predviđen sistematizacijom radnih mjesta.

5. Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada (2 izvršioca)

Uslovi: - VSS – dr medicine, specijalista medicine rad

Popuna potrebna zbog nedostatka kadra – odlazak u penziju, koji je predviđen sistematizacijom radnih mjesta.

6. Medicinska sestra/tehničar (4 izvršioca)

Uslovi: - SSS - medicinska škola – opšti smjer

Popuna potrebna zbog nedostatka kadra – odlazak u penziju, koji je predviđen sistematizacijom radnih mjesta.

7. Referent ulazne i izlazne dokumentacije (1 izvršilac)

Uslovi: - SSS – IV stepen – ekonomskog ili društvenog smjera

Zbog odlaska u penziju radnice, a predviđeno sistematizacijom radnih mjesta.

III

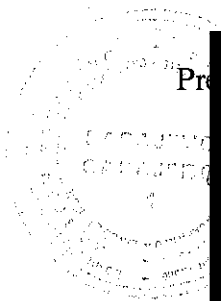
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 12.02.2025. godine, na 10. sjednici, Upravni odbor je na osnovu sistematizovanih radnih mjesta donio Odluku o usvajanju Plana kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

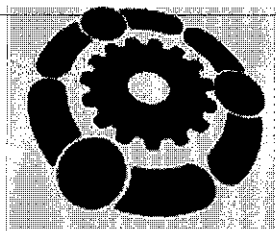
Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Upravni odbor
- a/a



Pr... odbora

o



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



PLAN I PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2025.GODINU

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, februar 2025. godine

SADRŽAJ

I PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

1.0 UVOD	3
1.1 Djelatnost	3
1.2 Pravni okvir	4
1.3 Osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
1.4 Sjedište JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
1.5 Identifikacioni broj Ustanove	4
1.6 Radno vrijeme JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
2.0 ORGANIZACIJA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO.....	6
3.0 UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KS.....	9
3.1 Upravni odbor	9
3.2 Rukovodna struktura Zavoda	9
3.3 Nadzorni odbor	9
4.0 PROSTOR	10
5.0 LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	11
5.1 Politika zapošljavanja	15
5.2 Stručno i naučno usavršavanje	16
5.3 Kontinuirana edukacija	16
6.0 OPREMA	17
7.0 DJELATNOST	19
7.1 Primarna zdravstvena zaštita.....	19
7.2 Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita.....	22
7.3 Djelatnost nezdravstvenih službi	23
8.0 PROJEKTI I PROGRAMI	24
9.0 SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	25
10.0 MEHANIZMI UNUTRAŠNJEG NADZORA	25
11.0 ZAKLJUČAK	25

I PROGRAM RADA

1.0 UVOD

Plan i program rada sa finansijskim planom za 2025.godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), urađen je prema utvrđenoj Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/09) i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21) i sadrži sve relevantne podatke o JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

1.1 Djelatnost

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost za područje Kantona Sarajevo.

Djelatnost Zavoda je da :

- a) provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada;
- b) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja radnika;
- c) organizira i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu u cilju prevencije i osiguranja zdravlja na radu;
- d) ispituje i verifikuje profesionalne bolesti kao i povrede na radu;
- e) vodi registar priznatih profesionalnih bolesti u skladu sa preporukama Komisije EU, te provodi statističku obradu profesionalnih bolesti u skladu sa Evropskom statistikom (ESOD);
- f) prati i proučava povrede na radu u skladu sa Evropskom statistikom povreda na radu (ESAW), te pojavu i uzroke invalidnosti uzrokovanih profesionalnim bolestima i povredama na radu za opodručje za koje je Zavod osnovan;
- g) oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju zdravstvene sposobnosti i praćenju zdravstvenog stanja uposlenika na poslovima sa posebnim uvjetima rada, vozača svih vrsta motornih vozila, pomoraca, zrakoplovnog osoblja i drugih uposlenika u prometu;
- h) utvrđuje jedinstvenu metodologiju i postupke u programiranju, planiranju i provođenju mjera prevencije i sigurnosti na radu;
- i) ispituje nove zdravstvene tehnologije, kao i primjenu novih metoda prevencije, dijagnostike, liječenje i rehabilitacije u oblasti medicine rada;
- j) prati savremena dostignuća u oblasti organizacije medicine rada i predlaže mjere za unapređenje i razvoj u oblasti medicine rada;
- k) izučava sve faktore profesionalnih rizika i vrši njihovu identifikaciju, kvalifikaciju i procjenu u oblasti profesionalne patologije i toksikologije;
- l) učestvuje u dopunskom stručnom osposobljavanju zdravstvenih i nezdravstvenih uposlenika iz oblasti medicine rada;
- m) pruža stručnu pomoć u izradi propisa iz ove oblasti i nadzire provođenje programa mjera specifične zdravstvene zaštite;
- n) pruža stručnu pomoć poslodavcima, sindikatima, ustanovama i fizičkim licima ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i organima uprave iz svog djelokruga rada;
- o) sarađuje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- p) obavlja i druge poslove u oblasti zaštite zdravlja na radu, u skladu sa posebnim propisima;
- q) izvodi nastavu iz oblasti medicine rada ako ima ugovoreni odnos sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja.

Zavod također obavlja hemijska ispitivanja iz biološkog materijala, mjerenja i ispitivanja različitih štetnosti i mikroklimu u radnoj sredini, kao i medicinska vještačenja za potrebe socijalne zaštite.

Zavod koordinira i stručno nadzire sve zdravstvene ustanove koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika na području Kantona Sarajevo za koje su osnovani.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse,
- b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- d) 72.19 - Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama – istraživanje i razvoj u medicinskim naukama,
- e) 63.11 - Obrada podataka.

1.2 Pravni okvir

- Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10, 75/13)
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine FBiH“, broj: 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11)
- Zakon o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj 79/20)
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22)
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12)
- Statut JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo 45/13 i 47/13)
- Drugi zakoni, pravilnici, ugovori i sl.

1.3 Osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Skupština Kantona Sarajevo je osnivač Zavoda od 1997. godine.

1.4 Sjedište JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, Bulevar Meše Selimovića broj 2.

1.5 Identifikacioni broj ustanove

Identifikacioni broj: 4200298890007.

1.6 Radno vrijeme JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Radno vrijeme Zavoda je od 7,30-15,30 sati (7,5 sati radno vrijeme i 30 minuta pauza).

Raspored radnog vremena:

Direktor Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Glavna sestra Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Odgovorna sestra Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede

Specijalista medicine rada- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista interne medicine - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista neuropsihijatar-neurolog-psihijatar-konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista oftalmolog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Specijalista otorinolaringolog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Specijalista radiologije - radno vrijeme od 07:30 – 13:30 od ponedjeljka do petka,
Inženjer medicinsko-radiološke dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 13:30 od ponedjeljka do petka,
Psiholog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Poslovni psiholog-konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Diplomirana medicinska sestra/tehničar - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Medicinska sestra/tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije
Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije,
Odgovorni fizioterapeut,
Fizioterapeutski tehničar.

Radno vrijeme ambulate fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda se organizuje u smjenama u periodu od 07:30 – 20:30.

I smjena od 07:30 -15:30, rad sa pacijentima od 07:45 – 14:45

II smjena od 12:30 - 20:30, rad sa pacijentima od 13:00 – 20:00.

U ambulanti fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda u kojoj radi jedan tim ljekara radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni. Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda drugu smjenu će raditi u dane četvrtak i petak.

Biohemijsko-hematološka laboratorija

Odgovorno lice laboratorijske dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista medicinske biohemije - analitičar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Laboratorijski tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Toksikološka laboratorija i higijena radne sredine

Specijalista toksikološke hemije – analitičar - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Stručni saradnik za hemijska ispitivanja- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za ispitivanja i mjerenja fizičkih i profesionalnih štetnosti- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Centar za kontrolu trovanja

Stručni saradnik u Centru za kontrolu trovanja- radno vrijeme I smjena od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka, II smjena od 12:00 – 20:00, i pripravnost od ponedjeljka do petka od 20:00-7:30 sljedećeg dana, a subotom, nedjeljom i praznikom 24 sata.

Ljekarska komisija za privremenu spriječenost za rad

Ljekar u prvostepenom vijeću- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Medicinska sestra/tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Ambulante Zavoda

Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada

Ljekar u ordinaciji medicine rada

Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji

Radnica na održavanju higijene

Radno vrijeme ambulanti se organizuje u smjenama u periodu od 07:30 – 20:30.

I smjena od 07:30 -15:00, rad sa pacijentima od 07:45 – 14:45

II smjena od 13:00 - 20:30, rad sa pacijentima od 13:00 – 20:00.

U ambulantama Zavoda u kojima radi jedan tim ljekara radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni. Ljekari, medicinske sestre i radnice na održavanju higijene koji rade u ambulantama Zavoda imaju jednu subotu radnu.

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

Sekretar Zavoda-Rukovodilac službe pravnih, kadrovskih i općih poslova- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za javne nabavke- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za održavanje i razvoj informacionog sistema (IS) - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent za kadrovske i opšte poslove- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Administrativni referent- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Domar/dostavljač- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Vozač/dostavljač- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

PK radnik- radno vrijeme od 07:30 – 20:30 od ponedjeljka do petka.

I smjena od 07:30 -15:30,

II smjena od 12:30 do 20:30.

Radnica na održavanju higijene- radno vrijeme od 07:30 – 20:30 od ponedjeljka do petka.

I smjena od 07:30 -15:00,

II smjena od 13:00 do 20:30.

Radnice na održavanju higijene imaju jednu subotu radnu.

Služba ekonomsko-finansijskih poslova

Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Konter-bilansista- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent obračuna-blagajnik- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent ulazne i izlazne dokumentacije- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

2.0 ORGANIZACIJA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Poslovi i zadaci Zavoda, obavljaju se unutar dva osnovna organizaciona segmenta.

2.1. Medicinski poslovi, kao osnova djelatnosti, grupisani su u 3 /tri/ radne jedinice:

- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede radnika,
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad,
- Služba medicine rada primarnog nivoa.

Rješenjem o akreditaciji i certifikaciji JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH, broj: 02-33-626/22 od 28.12.2022. godine, Zavodu je dodjeljena безусловna akreditacija i certifikacija sa 100% ispunjenih standarda sigurnosti i 100% standarda sigurnosti i kvaliteta za Poliklinike. Planira se nastavak aktivnosti za kontrolu kvaliteta u zdravstvu. U toku 2025. godine planirana je reakreditacija JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Unutar Centra za profesionalne bolesti i preventivne preglede radnika postoje dvije organizacione jedinice-Specijalistička služba sa dijagnostikom i laboratorijska djelatnost. Osnivanje dvije organizacione jedinice je zahtjev akreditacionog standarda ISO/IEC 17025:2006 za laboratorijsku djelatnost, odnosno akreditacija Toksikološkog laboratorija sa higijenom radne sredine. U okviru laboratorijske djelatnosti postoje dvije jedinice Biohemijsko-hematološka laboratorija i Laboratorija za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine, u sastavu koje je formirano odjeljenje Centar za kontrolu trovanja, čija djelatnost je davanje informacija telefonom o toksičkim

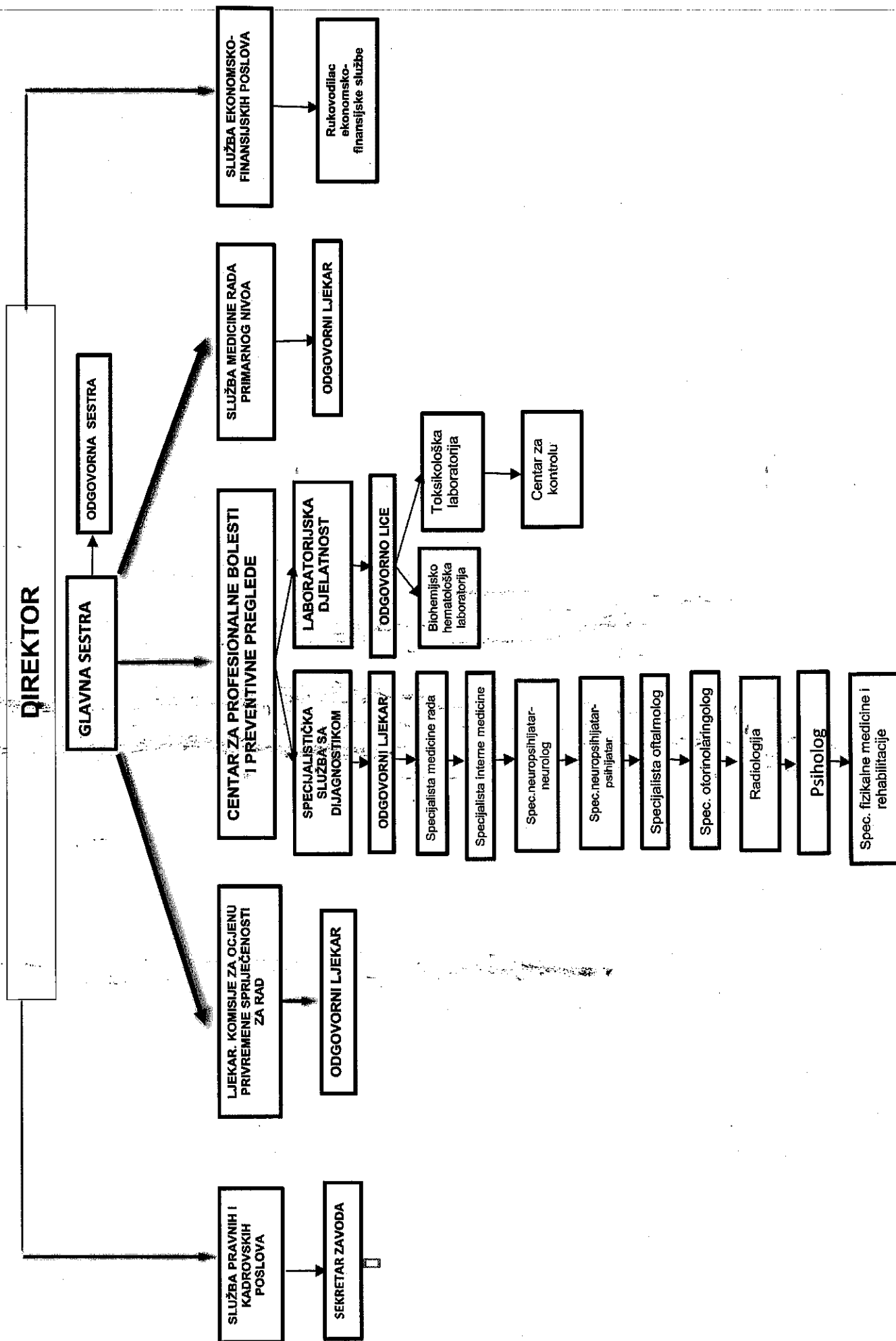
efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo će procjenu rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, skraćivanje radnog vremena raditi u skladu sa dobijenim Rješenjem Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, broj: UPI 03-30/12-9/21 od 25.10.2021. godine, po kojem JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo obavlja stručne poslove iz oblasti zaštite na radu, i to:

- periodični pregledi i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikrokline u radnim i pomoćnim prostorijama,
- procjena rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini,
- izrada stručnog nalaza koji se pribavlja u postupku skraćivanja radnog vremena na poslovima sa povećanim rizikom,
- izdavanje odgovarajućih isprava iz oblasti zaštite na radu.

2.2. Nemedicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 2 /dvije/ radne jedinice, odnosno službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-fnansijskih poslova.



3.0 UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

3.1. Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja u ovom Zavodu, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine i sastoji se od 5 (pet) članova.

Nadležnost, prava, obaveze i odgovornost Upravnog odbora, regulisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

V.d. Upravni odbor imenovala je Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-53347-23.2/23 od 28.12.2023. godine, u sastavu: Faris Fočo, v.d. predsjednik, Behka Durak, Edina Biber, Selma Memišević i Edin Kulović, kao v.d. članovi. V.d. predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, imenovani su na period do 3 (tri) mjeseca.

Upravni odbor imenovala je Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-26600-15.2/24 od 29.04.2024. godine, u sastavu: Faris Fočo predsjednik, Behka Durak, Edina Biber, Selma Memišević i Edin Kulović, kao članovi. Predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, imenovani su na period od 4 (četiri) godine.

3.2. Rukovodna struktura Zavoda

Direktor

Direktor rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Zavoda.

Na poziciju direktora Zavoda, na period od 4 (četiri) godine, imenovan je prim.dr Samir Čovrk, spec.interne medicine, Odlukom Upravnog odbora Zavoda, broj: 02-735-2/23 od 10.05.2023. godine, i Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva Kantona, broj: 10-04-11805/23 od 24.04.2023. godine.

Izvršni menadžment

Izvršni menadžment čine rukovodioci i odgovorna lica radnih jedinica za medicinske i nemedicinske poslove, te glavna sestra Zavoda.

Stručno vijeće

Stručno vijeće imenuje direktor Zavoda, kao savjetodavni organ, koji razmatra pitanja od bitnog značaja za rad i poslovanje, organizaciju i unapređenje rada. Broji ukupno 9 (devet) članova, a sjednice se održavaju prema potrebi.

3.3. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Zavoda, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 3 (tri) člana.

Njegova nadležnost, u pogledu prava i obaveza, regulisana je Zakonom o ustanovama, Statutom Zavoda i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

U 2021. godini Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-04-40041-17.2/21 od 04.11.2021. godine, imenovala je Nadzorni odbor na vremenski period od 4 (četiri) godine u sastavu: Kenan Hadžović predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevda Valjević, kao članovi.

4.0 PROSTOR

Najveći dio radnog prostora, koji koristi i kojim raspolaže Zavod, nalazi se na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo. Kao što pokazuje Tabela 1., radi se o prostorima unutar objekata Domova zdravlja Novi Grad, Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m².

Ostali prostori, koje Zavod koristi, nalaze se na više lokacija u sastavu privrednih i javnih preduzeća, gdje postoje ordinacije medicine rada, za poslove specifične zdravstvene zaštite radnika, na osnovu sklopljenih ugovora sa tim privrednim subjektima. Ukupna površina ovih prostora iznosi 238 m², a lokacija i veličina pojedinih prostora navedena je u tabeli 1.

Tabela 1. Prikaz prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ^{2,3}	Ocjena stanja prostora ⁴
CENTRALNI OBJEKAT ZAVODA			
1.0 Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	Bulevar Meše Selimovića 2, Općina Novi Grad.	cca 1.300 m ²	zadovoljavajući
2.0 Ljekarske komisije za ocjenu privremenespriječenosti za rad			
3.0 Preduzetne ordinacije med. rada			
4.1 Služba pravnih i kadrovskih poslova			
4.2 Služba Ekonomsko-finansijskih poslova			
DRUGE LOKACIJE			
1.1 Odjeljenje toksikologije sa higijenom radne sredine i Centar za kontrolu trovanja (u sastavu Centra za profesionalne bolesti i preventivne preglede)	Dr Mustafe Pintola 1/I, Općina Ilidža	cca 212 m ²	zadovoljavajuće
3.2 Ordinacija medicine rada	Spasoja Blagovčanina 54, Općina Vogošća	83 m ²	zadovoljavajuće
Privredni subjekti			
2.1 Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	Vrazova 11/IV, Općina Centar	160 m ²	zadovoljavajuće
3.1 Ordinacija medicine rada			
Drugi objekti			
3.4 Ordinacija medicine rada	Centralna banka BiH,Mehmeda Spahe 1,Općina Centar	66 m ²	zadovoljavajuće
3.5 Ordinacija medicine rada	“Bosnalijek”, Jukićeva 35, Općina Centar	40 m ²	zadovoljavajuće
3.6 Ordinacija medicine rada	“Elektroprivreda BiH”, Vilsonovo šetalište 15, Općina NovoSarajevo	82 m ²	zadovoljavajuće
3.7 Ordinacija medicine rada	KJKP “Rad”, Paromlinska 57, Općina Novo Sarajevo	50 m ²	zadovoljavajuće
UKUPNO			

U 2025. godini su planirane veće intervencije unutar postojećeg prostora – adaptacija podnih površina, te onih koje se pojave u sklopu tekućeg održavanja, a objekat u kojem se nalazi Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede, renoviran je tokom 2016. godine, tokom rekonstrukcije Doma zdravlja Novi Grad. Adaptacija podnih površina planira se u centralnom objektu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Dva tima Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad, nalazi se na lokalitetu Općine Centar, Vrazova broj 11/IV.

Treći tim Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad se nalazi na lokalitetu Općine Novi Grad, Bulevar Meše Selimovića broj 2.

5.0 LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, u pogledu ljudskih resursa zastupa politiku racionalnog pristupa, što podrazumjeva stručnu osposobljenost i prohodnost kadra, koja omogućava bolju iskorištenost postojećeg kadrovskog potencijala.

Osim toga, pridržava se priznatog broja kadra, od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Izuzetak može biti u slijedećim slučajevima :

- Odsustva /radi bolesti, trudnoće, mirovanja radnog odnosa i sl.
- Prijema pripravnika /po projektima Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo.
- Iznenadnog i neplaniranog povećanja obima posla.

U nastavku, stanje ljudskih resursa prikazano je tabelarno, postojeće i planirano.

Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2024.godini.

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
115	107	8	13,37

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici savisokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	48	48	/	14	/	/	/	3	3	10	/	18	85 %
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	11	11	/	9	/	/	/	/	/	/	1	1	85 %
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	31	24	10	6	/	/	/	/	/	/	/	15	85 %

Tabela 3. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS za 2024.godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procentat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	48	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85%
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85%
Ordinacije med.rada primarnog nivoa	31	7	4	/	/	/	/	/	/	/	/	3	85%

Tabela 4. Planirani broj pripravnika po organizacionom segmentu za 2025.godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika-pripravnika	Struktura planiranih pripravnika					
		Doktori medicine	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari - VŠS	Zdravstveni tehničari - SSS	Zdravstveni saradnici - VSS	Nezdravstveni zaposlenici - VSS i VŠS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/	/
Služba pravnih, kadrov. i općih poslova	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonom.fin.poslova	/	/	/	/	/	/	/

Tabela 4-a. Procentat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procentat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/

Tabela 4-b. Prikaz ustanova od kojih su finansirani pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
/	/	/	/	/	/	/

Navedeno u tabeli 4-a.

U slučaju potrebe JU "Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, će angažirati prijem pripravnika za obavljanje pripravničkog staža za stručnu spremu i zanimanja koja su stekli ličnim obrazovanjem i usavršavanjem, uz prethodnu saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u skladu sa Uredbom o prijemu u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Tabela 5. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	5	4	5	/	/	85 %
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad		/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/

Tabela 6. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	5	1	1	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/

Tabela 7. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	16	16	4	/	3	9	85 %
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	4	4	1	1	2	/	85 %

Tabela 8. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizac. segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	16	/	4	/	3	9	85%
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	4	/	1	1	2	/	85%

Tabela 9. Prikaz broja i struktura zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanju	Broj zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana					
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	1	/	/	/	/	/	1
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	/	/	/	/	/	/	/

Tabela 10. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplać. odsustvu po org.segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj zdravstvenih radnika na neplaćenom odsustvu					
		Doktori medicine	Dr.medicine specijalisti	Dr.medicine spec. sa usmjerenom spec.	Djelatnici sa visokom spec. obrazov.	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za prof. bolesti i preventivne preglede	1	/	1	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privrem. spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/	/	/	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonomsko-fnansijskih poslova	/	/	/	/	/	/	/

5.1 Politika zapošljavanja

Ova zdravstvena ustanova vodi politiku racionalnog pristupa zapošljavanja novog kadra, iz slijedećih razloga.

- Prostorni kapaciteti Zavoda su ograničeni.
- Prijem novih zaposlenika vezan je uglavnom, za prirodni odliv kadra/odlazak u penziju, te dužih bolovanja i dužih odsustva zaposlenika Zavoda zbog trudnoćkog bolovanja, te odlazak zaposlenika u druge zdravstvene ustanove.

Osim toga, politika zapošljavanja u zdravstvu je restriktivna. Temelji se na saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, zaključka Vlade Kantona Sarajevo, te broju priznatog kadra od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Tabela 11. Zapošljavanje novog kadra u Zavodu za medicinu rada po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj novih radnika	Realizirani broj novih radnika	Indeks realizacija (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	1	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	1	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	8	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	1	/	/
Služba ekonomsko-fnansijskih poslova	1	/	/

5.2 Stručno i naučno usavršavanje

Politika Zavoda u pogledu stručnog i naučnog usavršavanja temelji se na slijedećim kriterijima:

- uvođenjem novih dijagnostičkih i analitičkih postupaka,
- primjenom novih naučnih znanja u oblasti medicine rada i drugih specijalizacija u sastavu Zavoda,
- proširenjem djelatnosti na oblast toksikologije.

Zavod nastoji održati kontinuitet edukacije doktora medicine, kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući specijalizacije iz djelatnosti Zavoda. U tabeli 12. vidi se da su specijalizacije vezane za Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede.

U 2025. godini JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo planira podnijeti zahtjev za 2 (dvije) specijalizacije iz medicine rada i sporta.

Tabela 12. Broj planiranih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija za 2025	Broj realiziranih specijalizacija za 2024
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	2	2
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/

Tabela 13. Prikaz planiranih naučnih stupnjeva u 2025. godini.

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranih magisterija	Ukupan broj odbranih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	/	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	/	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	/	/	/

5.3 Kontinuirana edukacija

Kontinuirana edukacija zaposlenika Zavoda stalna je obaveza i usmjerena je uglavnom na usvajanje novih znanja iz medicinske djelatnosti, ali i drugih oblasti rada, koje prate zdravstvenu struku. U tom kontekstu, edukativni dio bit će usmjeren na zaposlenike:

- doktore medicine i ljekare specijaliste,
- zdravstvene tehničare/sestre,
- zdravstvene saradnike i
- nemedicinsku struku.

Specijalizacije nisu jedini oblik stručnog usavršavanja koji Zavod provodi.

Stručno usavršavanje nemedicinskog kadra predstavlja kontinuitet njihovog rada i obavezni dio godišnjeg edukativnog programa.

Kontinuirana edukacija, u Zavodu, provodi se putem:

- uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i nabavkom odgovarajuće opreme-aparata, uključujući teorijsku i praktičnu edukaciju zaposlenika u vidu stručnih predavanja i obuke,
- edukacija u drugim specijaliziranim centrima,
- posjetama i učešćem na relevantnim kongresima,

- uvođenjem informacionih tehnologija i uvezivanjem u jedinstven informativni sistem Zavoda, obuka i edukacija odvija se u kontinuitetu,
- prisustvom i učešćem zdravstvenog kadra na seminarima i predavanjima u organizaciji Ljekarske komore i Komore medicinskih sestara-tehničara,
- kontinuirana obuka med.sestara-tehničara za rad na aparatima za funkcionalnu dijagnostiku,
- pohađanjem seminara nezdravstvenih zaposlenika-rukovodilaca stručnih službi, koji imaju za svrhu praktičnu primjenu zakonskih propisa, te
- nabavkom stručnih časopisa i knjiga.

Tabela 14. Prikaz sredstava namjenjenih za edukaciju i usvršavanje radnika prema organ. segmentima u 2025. godini

Naziv ustanove	Planirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje u 2024.g	Realizirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje u 2024.g	Indeks Realizacije (%) (3/2)	Planirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje u 2025.g	Indeks realizacije (%) (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	30.000	31.377,00	104,6	35.000	116,6
Ukupno:	30.000	31.377,00	104,6	35.000	116,6

6.0 OPREMA

U odnosu na postavljeni kriterij za dijagnostičku opremu, vrijednosti iznad 20.000 KM, u tabeli 15. navedena je postojeća oprema koja je nabavljena u periodu od 1998.-2024. godine.

Tabela 15. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Hematološki laboratorij			
Kabinet za oftalmologiju	Perimeter Octopus 900 Pro	1	2009
ORL kabinet	Kalorimetar	1	2019
	Rotaciona stolica za vestibulometriju	1	2022
	Polisonograf	1	2022
	Kabina za audiometriju	1	2023
EKG kabinet	Ergospirometar	1	2019
	Traka za ergometriju sa automatskim mjeracem krvnog pritiska	1	2023
	Ultrazvučni kolor dopler aparat sa tri sonde (donacija)	1	2023
	Ultrazvučni kolor dopler aparat sa tri sonde	1	2024
	Ergospirometar (donacija)	1	2024
Radiološko-ultrazvučna služba	- Ultrazvučni aparat Mindray DC 70 - Digitalizer za RTG kabinet - Ultrazvučni aparat Mindray DC 70 sa tri sonde	1 1 1	2015 2018 2020
Hematološko biohemijski laboratorij	-Emerald / Abbot	2	2013, 2014

	Aparat za biohemiju	1	2023
	Destilacioni aparat	1	2023
Laboratorija za toksikološka ispitivanja I higijenu radne sredine	-Gasnomaseni spektrofotometar /GCMS QP2010/ Shimatchu	1	2004
	Aparat za odred. lebdećih čestica u rad. sredini	1	2007
	Aparat za mjerenje buke sa kalibrat.	1	2007
	Aparat za mjerenje vibracija ljudskog tijela sa kalibratorom	1	2007
	Termalni desorber, Perkin Elmer, SAD	1	2008
	Gasni hromatograf sa spektralnim masenim detektorom GC-MS 7890A-5975C - Agilent	1	2010
	Gasni hromatograf sa plameno jonizirajućim detektorom / Agilent GC 7890 A (SAD)	1	2012
	Gasni hromatograf	1	2024
RTG kabinet	RTG aparat sa dap sistemom	1	2021
Fizikalna medicina i rehabilitacija	Ekstenzomat	1	
Neurološka ordinacija	Aparat za EEG	1	2023

Za 2025. godinu, planirana je nabavka medicinske opreme, iz vlastitih sredstava.

Planirana nabavka odnosi se na:

- OCT optička koherentna tomografija sa fundus kamerom, stolom i printerom
- Anomaloskop
- Luksmetar
- Uređaj za mjerenje UV i elektromagnetnog zračenja
- Centrifuga
- Uređaj za elektroterapiju
- Vakum jedinica sa plastičnim kolicima
- Vaskularna sonda
- Skener za polisomnografiju

Ukupna vrijednost nabavke medicinske opreme za 2025. godinu, planirana je u vrijednosti od 148.500,00 KM bez PDV-a.

Tabela 16. Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u 2024. (KM)	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u 2024.(KM)	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u 2025. (KM)	Index izvršenja (%) (5/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	50.000	66.268,90	132,5	65.000	130

7.0 DJELATNOST

7.1 Primarna zdravstvena zaštita

Tabela 17. Prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona u 2024. god.	Broj planiranih kartona u 2025.god.	Index izvršenja (%) (3/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20.000	20.000	100
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	69.000	69.000	100
Ordinacije medicine rada	10.000	10.000	100

Tabela 18. Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionom segmentu za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta u 2024.god.	Realizovani broj posjeta u 2024.god.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj posjeta u 2025.god.	Index izvršenja (%) (5/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profes. bolesti i preventivne preglede	330.000	517.916	156,9	360.000	109
Ljek.komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	20.000	21.087	105	20.000	100
Ordinacije medicine rada	60.000	52.744	88	55.000	92

Tabela 19. Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima za 2025.godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2024.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2024.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2025.	Index izvršenja (%) (5/2)
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	25,0	11,11	44,44	20,0	80
Ljekske komisije za ocjenu privremene spriječ.za rad	10,0	9,22	92,2	10,0	100
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	20,0	29,66	148,3	25,0	125

Tabela 20. Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima u 2025. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u interv. u 2024.	Realizovana prosječna dnev. opterećenost sestre u interv. u 2024.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u interv. u 2025.	Index izvršenja (%) (5/2)
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20,0	18,83	94,15	20,0	100
Ljekske komisije za ocjenu privremene spriječ. za rad	28,0	41,50	146,42	30,0	107
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	15,0	25,9	128	20,0	133

Tabela 21. Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima u 2025. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2024.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika u 2024.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2025.	Index izvršenja (%) (5/2)
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede					
-psiholog	17,6	20,38	115,79	20,0	113,63
- poslovni psiholog	5	1,57	31,4	2	40
-ing.hemije	7	3,53	50,42	4	57,14
-dipl. fizičar	5	1,57	31,4	2	40

Tabela 22. Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku za 2025. godinu

Uzorci					Analiza				
Planiran i za 2024.	Realizovan i u 2024.	index izvršenj a (2/1)	Planiran i za 2025.	index izvršenj a (4/1)	Planiran e za 2024.	Realizovan e u 2024.	index izvršenj a (7/6)	Planiran e za 2025.	index izvršenj a (9/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38.500	34.030	88,38	35.000	90,90	245.000	366.143	149,44	350.000	142,85

Tabela 23. Prikaz planiranog procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistem. pregledima za 2025. god

Procenat radno aktivnog stanovništva				
planirani u 2024.	Realizovani u 2024.	index izvršenja (2/1)	planirani u 2025.	index izvršenja (4/1)
1	2	3	4	5
6.555	6.720	102,5	6.600	100,68

Tabela 24. Prikaz planiranog broja pruženih usluga u specijalističko-konsultativnoj službi za 2025. godinu (pregled lekara+usluge međ. sestre)

Naziv organizacionog segmenta	Planirani prosječan broj pruženih usluga u 2024.	Realizovan broj pruženih usluga u 2024.	index izvršenja (3/2)	Planirani prosječan broj pruženih usluga u 2025.	index izvršenja (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede					
- spec.interne med.	17.100	17.587	102,8%	17.100	100
- spec.ofthalmolog	8.250	8.154	98,8%	8.250	100
- ORL	8.250	8.741	106,0%	8.400	102
- fizijatar (pregled lekara)	2.300	2.648	115%	2.500	109%
- spec.neuropsihijatar (pregled lekara)	7.722	3.732	48,3%	3.700	47,9%
- spec.psihijatar (pregled lekara)	/	4.404	/	4.000	/
- spec.neurolog (pregled lekara)	/	4.267	/	4.000	/
- radiolog (RTG)	5.390	5.634	104,5%	5.500	102
- radiolog (UZ- broj preg.organa)	38.500	32.809	85%	35.000	90,9
- radiolog (UZ- broj pacijenata)	3.500	3.957	113	3.800	108,5
UKUPNO	91.012	91.933	101	92.260	101

Tabela 25. Broj planiranih zahtijeva ultrazvučnih pregleda za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva za 2024.	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2024.	index izvršenja (3/2)	Planirani broj zahtjeva u 2025.	index izvršenja (5/2)
1	2	3	4	5	6
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3.400	3.957	116	3.700	108,8

Tabela 26. Broj planiranih zahtjeva radiološko-dijagnostičkih pregleda za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva za 2024.	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2024.	index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj zahtjeva u 2025.	index izvršenja (%) (5/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	5.500	5.634	102,4	5.500	100

Tabela 27. Broj planiranih zahtjeva drugih dijagnostičkih procedura/pregleda za 2025. godinu (EKG, holter, ergometrija, vidno polje, vestibulometrija, spirometrija, audiometrija, stereo vid)

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva za 2024.	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura u 2024.	index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj drugih dijagnostičkih procedura za 2025.	index izvršenja (%) (5/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	13.000	15.586	119,9	14.500	111,5

Tabela 28. Broj planiranih fizioterapeutskih tretmana za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva za 2024.	Broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana u 2024.	index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj fizioterapeutskih tretmana u 2025.	index izvršenja (%) (5/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	33.000	40.979	124,2	35.000	106

7.2 Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 29. Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti lekara za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost lekara za 2024.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost lekara u 2024.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana prosječna dnevna opterećenost lekara za 2025.	Index izvršenja (%) (5/2)
	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
-spec.interne med.	32	34,6	108	33	103
-spec.oftalmolog	28	14,2	50,8	15	53,6
-ORL	18	16,6	92,2	18	100
-fizijatar	7	10,4	148,6	10	142,9
-spec.neuropsihijatar	27	14,7	54,4	15	55,6
- spec.psihijatar	/	17,3	/	15	/

- spec.neurolog	/	16,8	/	15	/
-radiolog (RTG + UZ)	25	18,9	75,6	20	80
-specijalista med.rada	6	6,6	110	6	100

Tabela 30. Prikaz planirane dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure po organiz.segm. za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana dnevna opterećenost ljekara spec. u odnosu na urađene dg. procedure u 2024.	Realizovana dnevna opterećenost ljekara spec. u odnosu na urađene dg. procedure u 2024.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirana dnevna opterećenost ljekara spec. u odnosu na urađene dg. procedure u 2025.	Index izvršenja (%) (5/2)
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za prof. bolesti i preventivne preglede	23,0	30,6	133	27,0	117

Tabela 31. Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta u 2024.	Ukupan broj posjeta u 2024.	Index izvršenja (%) (3/2)	Planirani broj posjeta u 2025.	Index izvršenja (%) (5/2)
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	65.000	77.676	119,5	70.000	107,7
UKUPNO	65.000	77.676	119,5	70.000	107,7

Tabela 32. Prosječna dužina čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u planiranom periodu.

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dani) U 2024.	Planirana dužina čekanja (dani) u 2025.
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3 - 6	3 - 6

Tabela 33. Prosječna dužina čekanja za ostale dijag.procedure u planiranom periodu po org.segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dani) U 2024.	Planirana dužina čekanja (dani) u 2025.
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	1 - 2	1 - 2

7.3 Djelatnost nezdravstvenih službi i radnika

U segmentu nemedicinskih poslova djeluju dvije stručne službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova i
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

Osnovni poslovi ovih službi su: stručna, administrativna i tehnička podrška, koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost.

U tom svojstvu, pomenute službe će obavljati slijedeće poslove:

- pratiti i primjenjivati zakonske i podzakonske norme u oblasti medicinske prakse, radnih odnosa i finansijskog poslovanja,
- raditi na izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, programu rada i planu finansijskog poslovanja,
- stručnom planiranju i realizaciji nabavki roba i usluga, kroz predviđene procedure nabavki,
- pružati stručnu podršku organima rukovođenja, upravljanja i nadzora,
- saradivati sa organima uprave, sudovima, različitim institucijama i zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo i šire,
- obavljati kadrovske i administrativne poslove,
- finansijske i računovodstvene,
- poslove tehničke naravi: uspostavljanje, održavanje i praćenje sistema informatizacije, održavanje objekata, prevoza, poslove higijene i drugo.

U 2025. godini, nemedicinske službe i zaposlenici tih službi, nastaviti će izvršavati svoje poslove, u skladu sa propisima i zadatim obavezama.

8.0 PROJEKTI I PROGRAMI

- Rana detekcija infekcije virusom hepatitisa B i C zdravstvenih i nezdravstvenih radnika Kantona Sarajevo putem periodičnih pregleda, a finansiran je od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u iznosu od 30.000,00 KM.
Ovaj Projekat, traje u kontinuitetu, od 2005. godine i u potpunosti je opravdao svoju svrhu, te se nastavlja i u 2025. godini.
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 10-37-23094/18 od 09.07.2018. godine, odobrilo JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo rad Centra za kontrolu trovanja. Djelatnost Centra za kontrolu trovanja je davanje informacija telefonom o toksičnim efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima, kao i njihovo praćenje, evidentiranje, kontrolu i izvještavanje, namijenjeno zdravstvenim radnicima i općoj populaciji. Radno vrijeme Centra za kontrolu trovanja je radnim danom od 07³⁰ do 20⁰⁰h, pripravnost u radne dane od 20⁰⁰ do 07³⁰ h, te u dane vikenda i praznika cjelodnevna pripravnost od 0 do 24h. Za rad Centra potrebna je licenca koja se obnavlja svake godine. Radi kontinuiranog rada Centra za kontrolu trovanja za 2020. godinu licenca je obnovljena iz sredstava JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, dok bi za nesmetan i kontinuiran rad Centra za kontrolu trovanja trebala finansijska potpora Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.
- Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je Rješenjem broj: UPI 03-30/12-9/21 AG od 25.10.2021. godine je izdalo dozvolu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za:
 - periodični pregledi i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima u radnim i pomoćnim prostorijama,
 - procjena rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini,
 - izrada stručnog nalaza koji se obavlja u postupku skraćivanja radnog vremena na poslovima sa povećanim rizikom,
 - izdavanje odgovarajućih isprava iz oblasti zaštite na radu.
- U toku 2025. godine planirana je reakreditacija JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

- Zbog povećanog obima posla i sve veće potražnje za dijagnostičkim procedurama JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u 2025. godini planira oformiti kardiološki kabinet, te u radni odnos primiti neophodan stručni kadar.
- JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo u 2025. godini planira organizaciju simpozija ili kongresa iz medicine rada i sporta.

9.0 SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama čini osnovu za kvalitetan, kontinuiran i transparentan rad, te će Zavod tu saradnju nastaviti i proširiti. Kako na području Kantona Sarajevo, tako i šire.

10.0 MEHANIZMI UNUTRAŠNJEG NADZORA

Unutrašnji nadzor, kao najvažniji segment za kvalitetan rad ove zdravstvene ustanove, postavljen je i funkcioniše kao vertikalni i horizontalni nadzor.

- Direktor Zavoda svakodnevno, putem rukovodilaca radnih jedinica, glavne sestre Zavoda i odgovornih lica, ima potpune informacije o radu svih organizacionih segmenata. Također, prema potrebi, neposredno učestvuje u rješavanju aktuelnih pitanja, koja su po naravi, uglavnom, stručne prirode, ili daje prijedloge organizacionih rješenja, ili donosi odluke u pogledu spornih pitanja.
- Rukovodioci organizacionih jedinica, odgovorna lica i glavna sestra Zavoda, u domenu svog stručnog znanja i iskustva, ali i obaveza, vrše neposredni nadzor.
- Unutar medicinskih timova, nadzor se obavlja po hijerarhiji: ljekari stručno nadziru rad medicinskih tehničara /sestara.
- Unutrašnji nadzor, također, vrše organi upravljanja i nadzora, u okviru svoje nadležnosti. Upravni i Nadzorni odbor Zavoda, putem sjednica, na kojima razmatraju određena pitanja i donose odluke, vezane za stručni rad i finansijsko poslovanje, putem analiza i izvještaja obavljaju posredni i neposredni stručni nadzor.
- Neovisna revizorska kuća, u skladu sa zakonom, jednom godišnje obavlja stručni nadzor i daje svoje mišljenje o zatečenom stanju. Eventualne primjedbe i upute su obavezujuće i uglavnom vode poboljšanju funkcionisanja sistema rada, kako u pogledu kvaliteta, tako i u organizaciji rada.

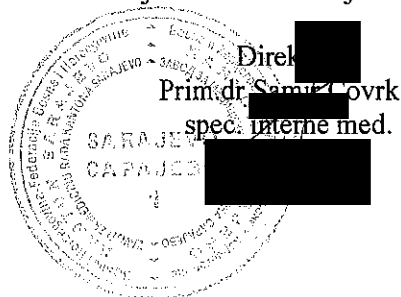
Praksa navedenog unutrašnjeg nadzora, pokazala se kao efikasna i provodit će se i u narednom planskom periodu.

11.0 ZAKLJUČAK

Program rada i razvoja sa finansijskim planom za 2025. godinu u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, u osnovnoj projekciji, predviđa :

- zadržavanje postojeće motiviranosti radnika za rad,
- red i kvalitet pruženih zdravstvenih usluga,
- održavanje finansijske uravnoteženosti i discipline u poslovanju,
- odgovornost prema korisnicima zdravstvenih usluga,
- odgovornost prema Osnivaču – Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo,
- nastavak aktivnosti na stručnom usavršavanju radnika,
- unapređenje saradnje sa poslovnim subjektima,
- jačanje svih kapaciteta (ljudskih i materijalno-tehničkih) za efikasnije upravljanje svim resursima na svim nivoima,
- nastavak implementacije informaciono-komunikacijskih tehnologija u svim organizacionim jedinicama Zavoda u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- nastavak aktivnosti na sprovođenju uspostavljenih akreditacijskih i certifikacijskih standarda u zdravstvu.

Broj: 01-159/25
Sarajevo, 06.02.2025. godine



FINANSIJSKI PLAN ZA 2025 GODINU
sa procjenama za 2026 i 2027 godinu

JAVNE USTANOVE ZAVODA ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, Februar 2025. godine

Pripremlila: Senada Hodžić, dipl. Ecc.



Odobrio: **Prim. dr. Samir Čovrk, spec. int. med.**



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

IGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala		Plan 2025 god	Procjena 2026 god	Procjena 2027 god	Procent Plan 25/ Ost 24(4/3)
		Plan 2024 g.	Ostvareno 2024 god.				
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	5.357.000	5.352.374	5.845.000	5.845.000	5.845.000	109
1.1.	Domilini Zavod zdravstvenog osiguranja	5.357.000	5.352.374	5.845.000	5.845.000	5.845.000	109
1.2.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *						
1.3.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.4.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z osig. licima sa područja RS i Distrikta Brčko						
1.5.	Prihodi iz budžeta (43.000,00 - Odloženo priznavanje prihoda iz donacija)						
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.173.195	1.519.311	1.360.000	1.360.000	1.360.000	90
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.060.000	1.363.589	1.200.000	1.200.000	1.200.000	88
2.2.	Donacije **	35.145	41.185	60.000	60.000	60.000	146
2.3.	Ostali prihodi **	78.050	114.537	100.000	100.000	100.000	87
	Ukupni prihodi po izvorima	6.530.195	6.871.686	7.205.000	7.205.000	7.205.000	105

* Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domilini
i prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu obrasca (oprihodovan dio amortizacije na donirana sredstva)

Obrazac popunio/a:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Februar 2025 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED OSTALIH PRIHODA UZ OZU-2C od Plan 2025 god.

Naziv	ostvarenje 2024	Plan 2025
Kamata	73	70
Prilod po osnovu ispravke greš. ran. god.	0	0
Naplaćena otpisana potraživanja - odl. plaćanje	1.232	1.100
Prilodi od rezervisanja za otpremnine	71.147	54.914
Ostali finansijski prilodi (Sl. za zaposlj., preel energije)	42.085	43.916
ukupno:	114.537	100.000

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Javna ustanova

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. br.		Iznosi prihoda u KM bez decimala			
		Plan 2024 god.	Ostvareno 2024 god.	Plan 2025 god.	Index 4/2
0	Prihodi po izvorima 1	2	3	4	5
1	Naknada za bruto plaće	4.126.228	4.172.987	4.575.075	111
2	Naknada za topli obrok	286.731	279.275	314.269	110
3	Naknada za prevoz	45.478	44.295	45.275	100
4	Naknada za materijalne troškove	449.052	449.052	475.995	106
5	Naknada za Upravni i nadzorni odbor	29.777	29.777	48.762	164
6	Naknada za regres	59.833	58.231	71.400	119
7	U nastavku iskazati prihode od domicilnog Zavoda po svim drugim namjenama				
7	Produženje licenci za rad laboratorija	25000	25000	25.000	
8	Pomoć, otpremnine, posmrtnine	100.652	52.260	110.632	110
9	Specijalizacije započete u prethodnom periodu - nastavak finansiranja	137.355	141.382	124.950	91
10	Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	96.894	100.115	53.641	55
	UKUPNO:	5.357.000	5.352.374	5.845.000	109
	Broj finansiranih radnika	113	113	112	99
	Broj finansiranih specijalizanata	8	5	5	63

Obrazac popunio/a:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Februar 2025. god.

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	
Javno ustanova	
Javno-zdravstvena djelatnost	

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.	br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala					
			Plan za 2024 god.	Ostvareno 2024 god.	Plan za 2025 god.	Procjena 2026 god.	Procjena 2027 god.	
1.	1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:						
	1.1.	Ljekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)						
	1.1.1.	Ljekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2)						
	1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice						
	1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice						
	1.1.2.	Korekcionarni lijekovi						
	1.1.3.	Ljekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama						
	1.2.	Zubarski materijali						
	1.3.	Porošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku						
	1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali						
	1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika						
	1.6.	Materijal za održavanje						
	1.7.	Kancelarijski materijal						
	1.8.	Materijal za čišćenje						
	1.9.	Gonivo i mazivo						
	1.10.	Troškovi električne energije						
	1.11.	Troškovi grijanja						
	1.12.	Troškovi vode						
	1.13.	Troškovi PTT usluga						
	1.14.	Bankarske usluge						
	1.15.	Troškovi snižnog inventara - medicinskog						
	1.16.	Troškovi snižnog inventara - ostalog						
	1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja						
	1.18.	Reprezentacija						
	1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti u						
		Ukupno troškovi materijala, energije i usluga						
	2.	Amortizacija:						
	2.1.	Amortizacija objekata						
	2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja						
		Ukupno amortizacija						
	3.	Plaće i naknade:						
	3.1.	Bruto plaće - trošak						
	3.2.	Naknada za topli obrok						
	3.3.	Naknada za prijevoz						
	3.4.	Naknada za regres						
	3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji						
	3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove						
	3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija						
	3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja						
	3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu						
		Ukupno plaće i naknade						
	4.	Ostali troškovi i rashodi:						
	4.1.	Rashodi po osnovu kamata						
	4.2.	Ostali rashodi (poseb. prikazati strukturu i dostaviti uz ovu						
		Ukupno ostali troškovi i rashodi						
		Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)						

* Iskazati analitički po strukturi (zubarski mat. protetički, ortodontički) u prilogu ovog obrasca

** Kantonalni zavodi su dužni usaglasiti podatke o iskazanim rashodima lijekova na recept u KZZO i apotekama.

*** Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

**** Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a.

Porez na dobit iznosi 2.306,14 KM, te je neto dobit 8.888,59 KM

Obrascac popunio/a:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Februar 2025 god

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED OSTALIH TROŠKOVA

Naziv	2024 god.	plan 2025
Troškovi grafičkih usluga	0,00	0,00
Troškovi revizije	5.850	5.850
Troškovi notarskih i advokatskih usluga	3.774,60	2.000
Troškovi zdravstvenih usluga	2.164,90	2.000
Takse i naknade (vodne i za nesreće)	29.531,70	30.000
Zakupnine	10.484,52	9.700
Članarine asocijacijama -Fond invalida	23.012,75	24.000
Usluge vešeraja	9.981,95	9.000
Troškovi osiguranja zaposlenih	5.567,10	5.000
Patološki otpad	4.762,83	4.700
Ostali nematerijalni troškovi konto 5598	8.462,54	8.000
Reakreditacija	0	15000
UKUPNO	103.592,89	115.250,00

PREGLED OSTALIH RASHODA

Naziv	2024 god.	plan 2025
Kooperanti	116.044,95	80.000
Rashodi po osn isp iz ran. god. (specijalizacija)	9.455,95	0
Trošk rezerv za otpremnine	54.914,20	30.000
Trošk za sudske sporove	0,00	0
Takse i trošk vezanih za JN (žalbi)	455,00	0
Ostale neproizvodne usluge 5509	9.296,38	1.000
Kazne	3.005,00	0
Sumnjiva i sporna potraživanja na dan 31.12.2024	1.100,00	0
Konto 5799 -nepom rash	0,17	0
UKUPNO	194.271,65	111.000

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2024. SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. god.

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala				
		Plan 2024 god.	Ostvareno 2024. god.	Plan 2025 god.	Procjena 2026 god.	Procjena 2027 god.
0	1	2	3	4	5	6
1	Ukupan prihod	6.530.195	6.871.686	7.205.000	7.205.000	7.205.000
2	Ukupan rashod	6.530.195	6.860.491	7.205.000	7.205.000	7.205.000
3	Višak prihoda nad rashodima (bruto dobit) *	0	11.195	0	0	0
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	-	-	-	-	-
5	Kapital	2.400.000	2.848.357	2.850.000	2.850.000	2.850.000
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	300.000	229.182	200.000	200.000	200.000
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	250.000	229.182	200.000	200.000	200.000
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0	0	0	0	0
8	Ukupne obaveze	500.000	976.070	900.000	900.000	900.000

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti: akumulirana dobit

(**) Dati informaciju o pokrću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Februar 2025 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA U 2025. god. SA PROCJENOM 2026 i 2027 god.

OPIS	Plan 2024 god		Ostvareno 2024 god		Plan 2025 god		Procjena 2026 god		Procjena 2027 god	
	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta
Izgradnja građevinskih objekata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nabavka opreme	329.472	0	446.799	125.015	186.615	100.000	100.000			
Ostala ulaganja u stalna sredstva	24.102									
UKUPNO	353.574	0	446.799	125.015	186.615	0	100.000	0	100.000	0

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Februar 2025 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2025 SA PROCJENAMA ZA 2026 i 2027 god.

R. br.	OPIS	Plan 2024 godine	Ostvareno 2024 godine	Plan 2025 godine	Procjena za 2026 god.	Procjena za 2027 god.
	1	2	3	4	5	6
1	Neto plaće i naknade plaća	2.718.546	2.865.861	3.054.400	3.054.400	3.054.400
	Neto plaća	2.718.546	2.865.861	3.054.400	3.054.400	3.054.400
	Naknada neto plaća	0	0	0	0	0
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.779.287	1.880.120	2.003.000	2.003.000	2.003.000
	Doprinosi iz plaća i naknade	1.329.106	1.404.427	1.496.000	1.496.000	1.496.000
	Doprinosi na plaće i naknade	450.181	475.693	507.000	507.000	507.000
	Doprinosi na beneficirani radni staž					
3	Porezi na plaće	239.784	260.121	277.150	277.150	277.150
	TROŠAK BRUTO PLAĆE	4.737.617	5.006.102	5.334.550	5.334.550	5.334.550
	Prosječna neto plaća	2.020	1.952	2.080	2.080	2.080
	Prosječna bruto plaća	3.035	3.230	3.440	3.440	3.440
4	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	118	109	118	118	118

* Navesti da li se u knjigovodstvenoj evidenciji ove naknade knjiže kao trošak - DA

Obrazac popunio/a:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Februar 2025 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu porijediti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban običaj rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.
Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.
Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovništva i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.
Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.
Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na stazi u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle ličnosti i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova, osim ako je jedan od članova Skupštine RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i predstavnik sindikata ili ličnosti po učešću učenika sindikata, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova ili sredstva iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle ličnosti ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugroženo ličnost doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.
Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).
Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:
- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove;
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinačnim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akti koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akti kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razrješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove;
- na lični zahtjev direktora;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove;
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obradun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akti ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; obavezama prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanje i razrješenje direktora; drugim organiziranim ustanovama i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandati predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima. a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

Izvod iz Ustava KS

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- ustapavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 28

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

- Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta

Član 165.

Nacrt, odnosno Prijedlog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih Skupštini, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština donosi/usvaja autentično tumačenje zakona.

Član 176.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 177.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

- Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 178.

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

Član 179.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 180.

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKA

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrazce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

ĐŽEVAD KADRIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.**Ministarstvo finansija**

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Ocjeljenja za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu: